

Số: 156/KH-THCSLTV

Liên Chiểu, ngày 21 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 1699/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc Ban hành khung thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 701/PGDDĐT-THHC ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Liên Chiểu về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024;

Trường THCS Lương Thế Vinh xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Phát huy và nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp đối với công việc được giao.

Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi bước vào năm học mới 2023-2024 với tinh thần “Tất cả vì học sinh thân yêu; tăng cường kỷ cương nền nếp trường học, nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu”; tạo sự quan tâm, ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể và xã hội đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

Nội dung buổi lễ ngắn gọn phù hợp với lứa tuổi học sinh, đảm bảo an toàn, tránh phô trương, hình thức, tạo không khí vui tươi, phấn khởi để ngày khai giảng thực sự là ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, ngày hội của học sinh.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

a) Ngày tựu trường: Ngày 29/8/2023 (Thứ Ba).

- Các lớp khối 7 và 9: Tập trung tại phòng học lúc 7 giờ 00 - 8g30.

- Các lớp khối 6 và 8: Tập trung tại phòng học lúc 9 giờ 00 - 10 giờ 30.

b) Tổng dọn vệ sinh toàn trường: Lúc 14 giờ 00 ngày 30/8/2023 (Chiều thứ Tư) theo lịch phân công của nhà trường.

c) Tổng duyệt Lễ Khai giảng: 30/8/2023 (Chiều thứ Tư)

+ Lúc 15 giờ 30: Tập duyệt đội hình nghi lễ và đón học sinh lớp 6 vào trường.

+ Lúc 16 giờ 30: Chạy chương trình văn nghệ.

b) Ngày Khai giảng: Ngày 05/9/2023 (Sáng thứ Ba)

- Khai giảng chính thức: 7 giờ 15 đến trước 8 giờ 00 ngày 05/9/2023.
- + Từ 6 giờ 30 - 7g15: CB-GV-NV và học sinh toàn trường tập trung.
- + Đón tiếp đại biểu: 6 giờ 45 - 7 giờ 15.
- + Chính thức vào Lễ: 7 giờ 15 đến trước 7 giờ 50.

2. Địa điểm: Sân trường, Trường THCS Lương Thế Vinh.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu, khách mời (có giấy mời).
2. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên (*trang phục: Nam: quần âu, áo sơ mi đồng phục, thắt cà vạt; Nữ: quần, áo dài đồng phục nhà trường*).
3. Học sinh: Học sinh toàn trường (Trang phục theo quy định đối với học sinh. Riêng khối lớp 6: GVCN tự thống nhất trong lớp chọn hình thức cho đẹp và đúng quy định).

IV. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị

- Tiếp tục củng cố cơ sở vật chất trường học, chuẩn bị đủ sách, thiết bị và các điều kiện cho dạy học; khẩn trương cải tạo, sửa chữa phòng học, phòng chức năng, mua sắm các thiết bị, đồ dung dạy học xuống cấp đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh; tổ chức vệ sinh môi trường sạch sẽ, phun thuốc khử trùng các phòng học, phòng chức năng, khuôn viên nhà trường.
- Tham mưu việc tuyển dụng, hợp đồng đủ giáo viên giảng dạy theo đúng quy định, tuyệt đối không để xảy ra có lớp, có học sinh mà không có giáo viên dạy.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục, triển khai các hoạt động giáo dục theo đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng; thực hiện nghiêm thời gian dạy học chính khóa theo Quyết định số 1699/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc Ban hành khung thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
- Chủ động báo cáo tình hình đơn vị, mời lãnh đạo cấp uỷ Đảng, chính quyền, đoàn thể địa phương, phòng GGĐT quận Liên Chiểu tham dự Lễ khai giảng

2. Nội dung buổi Lễ

Lễ khai giảng không quá 45 phút; không để học sinh ngồi nắng quá lâu hoặc dưới trời mưa; cán bộ, giáo viên mặc trang phục đẹp, lịch sự; học sinh đi giày, dép, quần áo đẹp, gọn gàng, sạch sẽ. Nội dung chính như sau:

- Ổn định tổ chức.
- Đón học sinh lớp 6 vào trường.
- Văn nghệ chào mừng.

- Chào cờ, hát Quốc ca, đội ca (tất cả đại biểu, cán bộ, giáo viên và học sinh dự Lễ chào cờ đều hát Quốc ca).

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

- Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, học sinh nhân ngày khai giảng năm học mới.

- Phát biểu chào mừng năm học mới của Hiệu trưởng

- Đánh trống khai trường: 1 hồi 3 tiếng.

- Bế mạc.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban tổ chức

a) Trưởng ban: Ông Bùi Duy Quốc, Hiệu trưởng- Phụ trách chỉ đạo chung.

b) Phó Trưởng ban: Ông Phạm Phú Quang, Phó Hiệu trưởng: Phụ trách chỉ đạo trang trí, văn nghệ, nghi lễ, điều hành, trật tự.

c) Phó Trưởng ban: Bà Nguyễn Thị Ánh Tuyết, CTCD: Phụ trách tiểu ban khánh tiết.

d) Các ủy viên

- Ông Nguyễn Tự Biện - Bí thư chi đoàn.

- Bà Võ Thị Ngọc Hà - TPT Đội

- Bà Nguyễn Thị Thu Trúc - Giáo viên.

- Ông Mai Ngọc Trung, TTCM Giáo dục - Nghệ thuật.

- Bà Phan Thị Mỹ Vân, TTCM Văn - GDCD.

- Ông Huỳnh Văn Hảo, TTCM Toán - Tin.

- Bà Đỗ Thị Thủy - TTCM Ngoại ngữ.

- Bà Trần Thị Hạnh - TTCM KHTN.

- Bà Trần Thị Thu Liên - TTCM Lịch sử - Địa lí.

- Bà Lê Thị Hải - Tổ trưởng tổ Văn phòng.

2. Tiểu ban trang trí

a) Thành phần

- Trưởng tiểu ban: Ông Mai Ngọc Trung, TTCM Giáo dục - Nghệ thuật

- Phó Trưởng tiểu ban: Ông Trần Đức Hùng, Tổ Giáo dục - Nghệ thuật

- Các thành viên: Toàn thể giáo viên, nhân viên nam và HS nam khối 9.

b) Nhiệm vụ

- Trang trí sân khấu, treo băng rôn, cờ trang trí, khẩu hiệu;

- Sắp xếp bàn ghế đại biểu, ghế ngồi học sinh;

- Sắp xếp các chậu cây xanh trang trí và trái thảm sân khấu.

3. Tiểu ban Khánh tiết

a) Thành phần

- Trưởng tiểu ban: Bà Nguyễn Thị Ánh Tuyết, CTCĐ;
- Phó Trưởng tiểu ban: Bà Phan Thị Mỹ Vân, TTCM Văn - GDGD;
- Các thành viên: Võ Thị Ny Sa, Lê Thị Ngọc Hân, Hứa Thị Hạnh, Lê Trần Thuận An, Nguyễn Thị Hoanh, Nguyễn Thị Nga, Đoàn Thị Uyên Phương.

b) Nhiệm vụ

- Đón tiếp và phục vụ nước uống đại biểu, khách mời (phòng tiếp khách và bàn đại biểu).
- Nhận và sắp xếp các lẵng hoa trên sân khấu; chuyển các lẵng hoa để lãnh đạo các cấp, Ban đại diện CMHS tặng cho nhà trường.

4. Tiểu ban Điều hành và Trật tự

a) Thành phần

- Trưởng tiểu ban: Ông Phạm Phú Quang, Phó Hiệu trưởng.
- Các thành viên: Ông Mai Ngọc Trung, Nguyễn Tự Biện, Trần Đức Hùng, Nguyễn Lê Đức, Trần Quang Liền, Đỗ Ba, Trương Văn Dũng, Hứa Đình Nhứt, Nguyễn Vinh và GVCN 39 lớp.

b) Nhiệm vụ cụ thể

- Hướng dẫn, sắp xếp và tập các đội hình diễu hành (khu vực tập trung và ổn định trước và sau khi diễu hành). Lưu ý: GVCN khối 6 dẫn học sinh đi diễu hành.
- Giữ trật tự khu vực học sinh ngồi dự lễ trong suốt thời gian diễn ra buổi lễ và đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong suốt thời gian tổ chức.
- Bảo vệ trật tự khu vực cổng chính, cổng hồ bơi; hướng dẫn đại biểu, khách mời, cha mẹ học sinh nơi để xe, phòng đón tiếp khách.
- Phối hợp với Ban Văn nghệ, Nghi lễ Nhắc nhở học sinh về những hành vi thiếu văn hóa nơi cộng đồng, gây phản cảm, chụp ảnh hoặc quay clip đưa lên các trang mạng xã hội.

5. Tiểu ban Văn nghệ, Nghi lễ

a) Thành phần

- Trưởng tiểu ban: Bà Lưu Thị Thùy Dương - Giáo viên.
- Phó Trưởng tiểu ban: Bà Nguyễn Thị Thu Trúc - Giáo viên.
- Các thành viên: Bà Võ Thị Ngọc Hà., Ông Huỳnh Văn Hảo.

b) Nhiệm vụ cụ thể

- Tập luyện và biểu diễn các tiết mục văn nghệ chào mừng.
- Tập huấn và thực hiện phần Nghi lễ chào cờ, hát quốc ca, đội ca.
- Xây dựng kịch bản và điều khiển chương trình.
- Phụ trách âm thanh, nhạc điều hành, nhạc đệm.

6. Tiểu ban Hậu cần

a) Thành phần

- Trưởng tiểu ban: Bà Lê Thị Hải, Tổ trưởng Văn phòng;
- Các thành viên: Nguyễn Thị Nga, Đoàn Thị Uyên Phương, Trần Thị Ngọc Dung.

b) Nhiệm vụ cụ thể

- Phối hợp Tiểu ban trang trí làm nhiệm vụ trải khăn bàn, lọ hoa, chuẩn bị ly, nước uống đại biểu (Kể cả phòng khách).
- Đề xuất thuê dù che nắng, phòng trời mưa.
- Mua các loại cờ để trang trí, làm bảng tên lớp, bảng tên phòng học, bảng tên đại biểu...
- Tiếp nhận các nguồn kinh phí khen thưởng, quà tài trợ...
- Kiểm tra và thường xuyên dọn vệ sinh các khu vệ sinh, các hành lang, các phòng học, phòng làm việc ...
- In ấn và phát hành giấy mời.
- Chụp ảnh: Ông Nguyễn Vinh.
- Nắm danh sách học sinh vắng và báo cáo tình hình khai giảng năm học 2023-2024 về Phòng GDĐT đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024, đề nghị các bộ phận công tác, các thành viên Ban tổ chức, các Trưởng tiểu ban và thành viên được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo ngay với Ban tổ chức để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- TPT Đội, các TTCM;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Duy Quốc